

FUNCTIEBESCHRIJVING

Projectmedewerker The Box –AFDELING ONDERNEMEN

1. Waar staat stebo voor

We zijn een groep betrokken en enthousiaste mensen die samen werken aan een samenleving waarin ieder mens evenwaardig is. We zijn coaches, adviseurs, procesbegeleiders, projectontwikkelaars, opbouwwerkers. We verbinden onze kennis over samenlevingsopbouw, buurtontwikkeling, rationeel energiegebruik, wonen, werken en ondernemen met onze talenten op vlak van communicatie, coaching, procesbegeleiding, netwerking en projectwerk. We zijn altijd op zoek naar nieuwe manieren om te kunnen inspelen op nieuwe behoeften. Daarmee bouwen we al meer dan 25 jaar mee aan een inclusieve samenleving.

Meer informatie over Stebo? Kijk zeker eens op www.stebo.be.

2. Waar staat de afdeling ondernemen voor

Wij zijn ervan overtuigd dat zelfstandige ondernemers een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van een buurt en de samenleving in het algemeen. Zij zorgen voor hun eigen tewerkstelling en die van anderen, ze bevoorraden en kleuren de buurt, brengen straten tot leven en geven kansen tot sociaal contact tussen de bewoners.

Stebo gaat uit van de visie dat duurzaam ondernemen slechts wordt gerealiseerd via een benadering gericht op ondernemers en omgeving. Een integrale benadering van ondernemers, buurt én lokale besturen is daar het gevolg van.

De afdeling ondernemen kan steunen op een actief partnerschap met de betrokken gemeenten, de Vlaamse overheid en brede samenwerkingsverbanden in de sector.

De afdeling ondernemen heeft een werking in heel Limburg en dikwijls zelfs over heel Vlaanderen. Meer info op www.stebo.be/ondernemen.

3. Waar staat de functie van projectmedewerker ondernemen/The Box voor

The Box (www.theboxgenk.be) is een beproefd innovatief concept dat een plug and play handelspand ter beschikking stelt aan (startende) ondernemers. The Box heeft als doelstelling om enerzijds een try out platform aan startende en creatieve ondernemers te bieden en anderzijds om zuurstof te geven aan de omgeving waarin zij gelegen is. Sinds 2012 startte Stebo met The Box Genk (www.theboxgenk.be). Wegens het succes The Box Genk, rollen we dit concept uit naar Brugge, Gent, Mechelen en Turnhout.

Jij staat concreet in voor de uitrol van de 4 nieuwe The Box'n tot een netwerk van The Box'n in Vlaanderen. Met de opgebouwde knowhow binnen Stebo voor de opstart van The Box, de ontwikkelde draaiboeken en onderzochte juridische modellen, start je The Box op aangepast aan de lokale context. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de ambtenaar lokale economie van de betreffende steden.

Je werkt proactief aan een draagvlak bij de lokale belanghebbenden: beleid, ambtenaren, ondernemers, omwonenden, Vanuit dit draagvlak streef je naar een winwin voor alle belanghebbenden.

Daarnaast sta je in voor het opzetten van een community van The 'Box ondernemers'. Via nieuwe en oude media onderhoud je een warm contact met hen.

Bovendien start je een actieve klantencommunity op. Een klant van The Box wordt een fan van The Box. The buzz die jij creëert groeit exponentieel door de inbreng van de 'fans' van The Box.

Objectieven/doelen

- Je creëert zelfstandig en resultaatgericht een netwerk én draagvlak voor het opzetten van The Box in de verschillende steden
- Je communiceert en overlegt zowel met beleid, ambtenaren als lokale handelaars
- Je start The Box in deze steden vanaf nul op, rekening houdend met de lokale eigenheid en in samenwerking met de ambtenaar lokale economie
- Onder opstarten van The Box verstaan we:
 - Onderzoeken en bepalen van meest geschikte juridische vorm voor de lokale context
 - Zoeken en bepalen geschikt pand
 - Het pand geschikt maken, eventueel met verbouwingswerken
 - Prospectie doen voor de eerste ondernemers in de nieuwe The Box
 - Het vastleggen van een werkende flow om The Box uit te baten en dit lokaal in te bedden
- Je zet een community over Vlaanderen op van ondernemers die ooit in The Box waren en bouwt met hen een warm contact op
- Je verbindt de keten van The Box'n op een effectieve manier met de community aan 'The Box ondernemers'
- Je stelt een communicatieplan en –matrix op en voert deze ook uit. Zowel op lokaal niveau als overkoepelend op Vlaams niveau (nieuwsbrieven, persacties, social media, website, ...)
- Door een klantencommunity op te zetten maak je van de klanten van The Box, fans van The Box
- Je zoekt actief netwerken op en kunt zelfstandig prospectie voeren en zo de instroom mee verhogen
- Flexibiliteit is een must: je verplaatst je vlot tussen de verschillende steden. Avondwerk en eventueel weekendwerk schrikt je niet af
- Je kan conceptueel en strategisch denken, maar bent niet verlegen om hands on uit de hoek te komen indien nodig
- Je werkt individueel en je schakelt je ook in de afdeling Ondernemen in

De projectmedewerker Ondernemen/The Box maakt deel uit van de afdeling Ondernemen van Stebo en rapporteert aan de coördinator Ondernemen.

4. COMPETENTIEPROFIEL ¹

4.1. Basiscompetenties voor een Stebo-medewerker

- Hij/zij is **klantgericht**, reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van klanten.
- Hij/zij is **betrouwbaar** en handelt correct en respectvol ten aanzien van zijn/haar omgeving en van de bestaande regels en afspraken; brengt sociale en ethische normen in praktijk.
- Hij/zij gaat **netwerken** aan en maakt actief gebruik van bestaande contacten in functie van de eigen opdracht.
- Hij/zij is **resultaatgericht** en werkt gericht en actief aan het bereiken van de vooropgestelde doelen.
- Hij/zij is er op uit om zichzelf **voortdurend** te **verbeteren** en toont zich leer- en aanpassingsbereid met betrekking tot de eigen functie en situatie; ontwikkelt zich binnen de eigen functie en werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van de taken.
- Hij/zij is er op uit **samen** te **werken met anderen**; werkt mee en informeert anderen, helpt anderen en gaat in overleg met hen.

4.2. Functiespecifieke competenties

- Hij/zij beschikt over een **inlevingsvermogen van 360°**: ziet en begrijpt evidente gevoeligheden, reageert adequaat op door anderen geuite gedachten, gevoelens, behoeften en verwachtingen.
- Hij/zij kan **analytisch denken** (probleemanalyse): ziet de essentie van het probleem, legt verbanden en ziet oorzaken.
- Hij/zij heeft een goede **mondelijke uitdrucksvaardigheid**: hij/zij weet zijn boodschap vlot en begrijpelijk te verwoorden, zorgt voor een heldere communicatie in twee richtingen, communiceert vlot met verschillende doelgroepen.

¹ De beschreven competenties werden gedefinieerd en overgenomen uit het 'Competentiewoordenboek Vlaamse Overheid' versie 2.1. met uitdrukkelijke toestemming.

- Hij/zij **is flexibel ingesteld** en bereid om nieuwe of afwisselende opdrachten uit te voeren buiten de vaste werkgebieden indien dit nodig is.
- Hij/zij kan goed **overweg met de PC** en de courante applicaties zoals Windows, Outlook, Word, PowerPoint, enz... . Hij/zij heeft een naturel om met social media om te gaan en strategisch in te zetten.

5. VOORWAARDEN

- Je hebt minimum een bachelor diploma of gelijkwaardig door ervaring
- Je beschikt over een rijbewijs en hebt een wagen ter beschikking

6. WIJ BIEDEN VOOR DEZE FUNCTIE

- Een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Een aangename werkomgeving, soepele vakantieregeling en goede arbeidsvoorwaarden.
- Een systeem van arbeidsduurvermindering tot 36u.
- Betaling op basis van sectoriële barema's (professionele bachelor) met accreditatie van relevante anciënniteit.
- Tussenkost in woon-werkverkeer, werkingsmiddelen en terugbetaling van onkosten.
- Een uitgebreide hospitalisatieverzekering en een groepsverzekering.
- Een lerende organisatie die maatschappelijk engagement vorm geeft.

7. PROCEDURE

1. Kandidatuurstelling en eerste selectie op basis van het sollicitatieformulier en CV. Kandidaturen moeten ten laatste op **16 februari 2016** bij Stebo toekomen.
2. Kennismakingsgesprek op **22 februari 2016**.
3. Finaal gesprek met schriftelijke proef op **4 maart 2016**.

Kandidaten kunnen hun CV, motivatiebrief en sollicitatieformulier via mail versturen naar onthaal@stebo.be.

Uiterste indieningsdatum: **16 februari 2016**

Meer informatie kunt u vinden op www.stebo.be of bij Frank Maleszka, coördinator Ondernemen op 089 32 95 30.