

FUNCTIEBESCHRIJVING

ARCHITECT / TECHNISCH ADVISEUR – PROJECTMEDEWERKER AFDELING ENERGIE

1. WAAR STAAT STEBO VOOR

We zijn een groep betrokken en enthousiaste mensen die samen werken aan een samenleving waarin ieder mens evenwaardig is. We zijn coaches, adviseurs, procesbegeleiders, projectontwikkelaars, opbouwwerkers. We verbinden onze kennis over samenlevingsopbouw, buurtontwikkeling, rationeel energiegebruik, wonen, werken en ondernemen met onze talenten op vlak van communicatie, coaching, procesbegeleiding, netwerking en projectwerk. We zijn altijd op zoek naar nieuwe manieren om te kunnen inspelen op nieuwe behoeften. Daarmee bouwen we al meer dan 25 jaar mee aan een inclusieve samenleving.

2. WAAR STAAT DE AFDELING ENERGIE VOOR

8 energieadviseurs voerden meer dan 25.000 huishoudelijke energiescans uit in Limburg, als sociale dienstverplichting van distributienetbeheerder Infrac.

De energiescans blijven een van onze draaischijven naar een integrale aanpak gericht op energiebesparing voor gezinnen, zowel door gedragswijziging als door ondersteuning bij energiebesparende investeringen en de financiering ervan.

Stebo is partner in Duwolim, verstrekker van de Vlaamse energielening in Limburg. Sinds midden 2015 bestaat ook DuwolimPlus, de Limburgse renovatielening. Samen laten deze formules toe te ontlenen voor alle werken die bijdragen tot een energiezuinige woning, voor bedragen tot 40.000€ aan rentevoeten van 2% of 0% voor bepaalde doelgroepen.

We coördineerden de voorbije jaren 5 isolatieteams uit de sociale economie, om samen collectieve dakisolatieprojecten uit te voeren voor de Limburgse sociale huisvestingsmaatschappijen. In een 40-tal verschillende wijkprojecten werden meer dan 3.000 woningen geïsoleerd.

Stebo treedt op als promotor van het sociaal dakisolatieproject van de Vlaamse overheid. Eigenaars die hun woning verhuren aan kwetsbare bewoners hebben recht op een verhoogde premie.

Genk Isoleert is een campagne van de stad Genk, in samenwerking met Stebo, en voorziet in gratis advies en begeleiding aan huis voor iedere particuliere inwoner die nog niet beschikt over een (voldoende) geïsoleerd(e) dak (of zoldervloer).

Onze projecten en activiteiten zijn aan constante verandering onderhevig. Met collectieve, wijkgerichte renovatieprojecten ontplooit zich een nieuwe dienstverlening met ambitieuze energiebesparing en maximale bewonersparticipatie. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met provincie Limburg, Steunpunt Duurzaam Bouwen en de gemeenten. Onder andere als versterking voor deze projecten willen we onze ploeg van energieadviseurs en architecten versterken met een architect of bouwkundig ingenieur.

Meer informatie over Stebo en de afdeling Energie vind je via www.stebo.be, www.energiescans.be en www.duwolim.be.

3. WAAR STAAT DE FUNCTIE VAN ARCHITECT / TECHNISCH ADVISEUR VOOR

Je bent werkzaam binnen de afdeling energie en opereert vanuit één centrale locatie. Je houdt nauw contact met de energieadviseurs, de dienst planning en de architecten in de afdelingen Energie en Wonen van Stebo. Je rapporteert aan de coördinator Energie.

Je hebt een vaste werkplek en tijdens huisbezoeken voer je ook opmetingen en technische controles uit.

Je onderhoudt goede contacten met bewoners, partners en opdrachtgevers en je werkt en vergadert regelmatig op verplaatsing. Je neemt als teamlid actief deel aan de teamvergaderingen en staat samen met het energieteam in voor de realisatie van de doelstellingen.

Je draagt zorg voor advies aan alle betrokken partijen. Je werkt nauw samen met de energieadviseurs die de verkennende huisbezoeken uitvoeren. Je werkt samen met de partners projecten en processen uit. Je zorgt voor de bijhorende schriftelijke verslaggeving.

Binnen collectieve isolatie- en renovatieprojecten zorg je voor prospectie en ontleding van de dossiers. Je maakt aanbestedingsdossiers (inclusief plannen, bestekteksten, meetstaten en ramingen). Je zorgt voor de organisatie van infomomenten voor bewoners en andere betrokkenen en neemt eraan deel. Je maakt plannings en volgt de werfuitvoering op (inclusief opstart, controlebezoeken, verslaggeving, technische ondersteuning, oplevering en nazicht van vorderingsstaten). Tot slot zorg je voor de opmaak van de premiedossiers.

4. COMPETENTIEPROFIEL ¹

4.1. Basiscompetenties voor een Stebo-medewerker

Van een medewerker bij Stebo worden de hiernavolgende competenties verwacht, ongeacht de functie.

1. Hij/zij is **klantgericht**, reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van klanten.
2. Hij/zij is **betrouwbaar** en handelt correct en respectvol ten aanzien van zijn/haar omgeving en van de bestaande regels en afspraken; brengt sociale en ethische normen in praktijk.
3. Hij/zij gaat **netwerken** aan en maakt actief gebruik van bestaande contacten in functie van de eigen opdracht.
4. Hij/zij is **resultaatgericht** en werkt gericht en actief aan het bereiken van de vooropgestelde doelen.
5. Hij/zij is er op uit om zichzelf **voortdurend** te **verbeteren** en toont zich leer-en aanpassingsbereid met betrekking tot de eigen functie en situatie; ontwikkelt zich binnen de eigen functie en werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van de taken.
6. Hij/zij is er op uit **samen te werken met anderen**; werkt mee en informeert anderen, helpt anderen en gaat in overleg met hen.

4.2. Functiespecifieke competenties

Een architect / Technisch adviseur binnen de afdeling energie:

1. Beschikt over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid: structureert de boodschap en hanteert een aangepast taalgebruik in functie van de situatie of het publiek.
2. Is creatief in handelen en denken, neemt initiatief in diverse contexten en handelt op pro-actieve wijze.
3. Is sterk in het aangaan en uitbouwen van netwerken op diverse fora en versterkt hiermee het draagvlak voor en de uitbouw van samenwerking en de realisatie van de projectdoelstellingen.

¹ De beschreven competenties werden gedefinieerd en overgenomen uit het 'Competentiewoordenboek Vlaamse Overheid' versie 2.1. met uitdrukkelijke toestemming.

4. Kan het werk goed organiseren en deinst niet terug voor praktisch uitvoerende werkzaamheden.
5. Werkt resultaatgericht en slaagt in het opvolgen en bijsturen van de voortgang in tijd en kwaliteit van de eigen processen en die van medewerkers.

5. WIJ BIEDEN VOOR DEZE FUNCTIE

- Een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Een aangename werkomgeving, soepele vakantieregeling en goede arbeidsvoorwaarden.
- Een systeem van arbeidsduurvermindering tot 36u.
- Betaling op basis van sectoriële barema's (professionele bachelor) met accreditatie van relevante anciënniteit.
- Tussenkost in woon-werkverkeer, werkingsmiddelen en terugbetaling van onkosten.
- Een uitgebreide hospitalisatieverzekering en een groepsverzekering.
- Een lerende organisatie die maatschappelijk engagement vorm geeft.

6. PROCEDURE

1. Kandidatuurstelling en eerste selectie op basis van het sollicitatieformulier en CV. Kandidaturen moeten ten laatste op **16 feb 2016** bij Stebo toekomen.
2. Kennismakingsgesprek op **25 februari 2016**.
3. Finaal gesprek met schriftelijke proef op **8 maart 2016**.

Kandidaten kunnen hun CV, motivatiebrief en sollicitatieformulier versturen naar onthaal@stebo.be.
Uiterste indieningsdatum: 16 februari 2016.
Meer informatie kunt u vinden op www.stebo.be of bij Joachim de Wijs op tel n° 089 32 95 30.