

## FUNCTIEBESCHRIJVING

---

### Energieadviseur – Afdeling Energie

#### 1. WAAR STAAT STEBO VOOR

We zijn een groep betrokken en enthousiaste mensen die samen werken aan een samenleving waarin ieder mens evenwaardig is. We zijn coaches, adviseurs, procesbegeleiders, projectontwikkelaars, opbouwwerkers. We verbinden onze kennis over samenlevingsopbouw, buurtontwikkeling, rationeel energiegebruik, wonen, werken en ondernemen met onze talenten op vlak van communicatie, coaching, procesbegeleiding, netwerking en projectwerk. We zijn altijd op zoek naar nieuwe manieren om te kunnen inspelen op nieuwe behoeften. Zo bouwen we al meer dan 30 jaar mee aan een inclusieve samenleving.

#### 2. WAAR STAAT DE AFDELING ENERGIE VOOR

Het team energie bestaat uit teamleden met verschillende functieprofielen met allemaal eenzelfde missie: inzetten op een rationeel energieverbruik en energetische renovatie bij Limburgse gezinnen. Deze missie verwezenlijken wij door een reeks uiteenlopende activiteiten; we voeren als sociale dienstverplichting van distributienetbeheerder Fluvius huishoudelijke energiescans uit in heel Limburg, we coördineren collectieve dakisolatieprojecten voor de Limburgse sociale huisvestingsmaatschappijen, we treden op als promotor voor de sociale energie-efficiëntieprojecten van de Vlaamse overheid, we organiseren collectieve wijkrenovatieprojecten door heel Limburg. Daarnaast is Stebo partner in het Limburgs Energiehuis Duwolim. Binnen dit partnerschap rollen we woon-energielokketen uit in de Limburgse steden en gemeenten en daarnaast ondersteunen we Duwolim in het verstrekken van de Limburgse renovatielening en de Vlaamse energielening.

Meer informatie over Stebo en het team Energie vind je via [www.stebo.be](http://www.stebo.be), [www.energiescans.be](http://www.energiescans.be) en [www.duwolim.be](http://www.duwolim.be)

#### 3. WAARVOOR STAAT DE FUNCTIE VAN ENERGIEADVISEUR

Als energieadviseur voor Stebo voer je energiescans uit in de provincie Limburg. Een energiescan is een doorlichting van een woning op basis van een huisbezoek en geeft een eerste beeld van de energiesituatie en het energiebesparingspotentieel in de woning. De gratis energiescans zijn voorbehouden voor de prioritaire doelgroepen van het Vlaams Energieagentschap, mensen met een beperkt inkomen. Je neemt energiecontracten, jaarrekeningen en voorschotten onder de loep. Er gebeurt een leveranciersvergelijking, de Vreg-test. Tijdens een rondgang in de woning kijk je naar naar het leef-en woongedrag van de bewoners, de aanwezige apparatuur, de verwarming, het sanitair warm water, de verlichting en eventueel ook de gebouwschil. Daarnaast controleer je of de bewoner in aanmerking komt voor een opvolgscan, een herhalingshuisbezoek. De begeleiding van de bewoners en het achteraf opgemaakte energierapport beogen een maximale energiebesparing.

Daarnaast voer je huisbezoeken uit in het kader van verschillende renovatieprojecten. In vergelijking met de energiescans zijn deze huisbezoeken technischer en meer gericht op energetische renovatie. Je zorgt voor een doorgedreven dienstverlening op maat aan bewoners op basis van een onderbouwd technisch onderzoek. Je geeft financieel advies aangaande leningen en premies. Je bent in staat gedetailleerde meetstaten te maken en je voert regelmatig technische controles uit. Je onderhoudt goede contacten met bewoners doorheen hun renovatieproces. Je zorgt voor een accurate en volledige registratie van de uitgevoerde huisbezoeken en de bezorgde adviezen.

Je houdt nauw contact met je collega-energieadviseurs, de dienst planning en de architecten in de afdeling. Je neemt als teamlid actief deel aan de teamvergaderingen en staat samen met het energieteam in voor de realisatie van de doelstellingen.

Volgende opdrachten worden opgenomen en uitgevoerd:

- uitvoeren van woningonderzoeken op basis van een checklists en volgens de noden en mogelijkheden van de bewoners
- formuleren van praktisch en toepasbaar energieadvies en technisch advies gericht op renovatie
- uitvoeren van leveranciersvergelijkingen
- overhandigen van kleine energiebesparende maatregelen (lampen, spaardouchekop, radiatorfolie, buisisolatie)
- oog houden voor mogelijke interne en externe doorverwijzing voor zover zinvol voor de bewoners
- bijkomende gerichte aanbevelingen formuleren inzake premies voor rationeel energiegebruik, renovatie, renteloze leningen, administratieve formaliteiten, instanties voor advies en begeleiding
- meer doorgedreven advies formuleren rond technische energie investeringen
- administratieve afhandeling van werkzaamheden, inclusief de opmaak van rapporten aan bewoners en opdrachtgevers

#### 4. PLAATS VAN DE ENERGIEADVISEUR IN DE ORGANISATIE

De energieadviseur maakt deel uit van de afdeling Energie binnen Stebo en opereert vanuit één van de Stebo kantoren in Genk, Heusden-Zolder of Borgloon al naargelang de woonplaats. De medewerkers rapporteren aan de coördinator van de afdeling. De werking wordt ondersteund door een team van administratieve en logistieke medewerkers, die onder andere mee instaan voor de planning van de huisbezoeken en de logistieke en administratieve processen.

#### 5. COMPETENTIEPROFIEL <sup>1</sup>

##### 4.1. Basiscompetenties voor een Stebo-medewerker

Van een medewerker bij Stebo worden de hiernavolgende competenties verwacht, ongeacht de functie.

1. Hij/zij is **klantgericht**, reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van klanten.
2. Hij/zij is **betrouwbaar** en handelt correct en respectvol ten aanzien van zijn/haar omgeving en van de bestaande regels en afspraken; brengt sociale en ethische normen in praktijk.
3. Hij/zij gaat **netwerken** aan en maakt actief gebruik van bestaande contacten in functie van de eigen opdracht.
4. Hij/zij is **resultaatgericht** en werkt gericht en actief aan het bereiken van de vooropgestelde doelen.
5. Hij/zij is er op uit om zichzelf **voortdurend** te **verbeteren** en toont zich leer-en aanpassingsbereid met betrekking tot de eigen functie en situatie; ontwikkelt zich binnen de eigen functie en werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van de taken.
6. Hij/zij is er op uit **samen te werken met anderen**; werkt mee en informeert anderen, helpt anderen en gaat in overleg met hen.

---

<sup>1</sup> De beschreven competenties werden gedefinieerd en overgenomen uit het 'Competentiewoordenboek Vlaamse Overheid' versie 2.1. met uitdrukkelijke toestemming.

## 4.2. Functiespecifieke competenties

Wij zoeken voor deze functie een collega die van nature uit over een ruime technische kennis beschikt en goed kan communiceren met mensen. Je hebt een gezonde interesse in de ontwikkelingen op het vlak van rationeel energiegebruik en duurzaam verbouwen. Je combineert luistervaardigheid met een grote dosis overtuigingskracht om mensen te sensibiliseren over het nut van energiebesparing, zowel vanuit economisch als ecologisch oogpunt. Je kan zelfstandig werken, een voorbereide werkplanning goed uitvoeren en bent efficiënt naar tijdsbeheer. Je beschikt over een gezonde graad van kordaatheid en deinst niet terug voor praktisch uitvoerende werkzaamheden. Je bent tot 4 van de 5 werkdagen op de baan en slechts 1 dag per week op kantoor voor administratief werk, vorming, opleiding en teamoverleg.

Voor de functie van energieadviseur worden volgende functiespecifieke competenties verwacht:

1. Hij/zij beschikt over **goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheden** en kan boodschappen duidelijk en vlot verwoorden naar diverse doelgroepen.
2. Hij/zij is **flexibel** en kan op een soepele manier omspringen met tijdsdruk en (onvoorziene) wijzigingen in het werkschema.
3. Hij/zij werkt **resultaatgericht** en slaagt er vlot in een uitgewerkte planning uit te voeren binnen het vooropgestelde tijdsbestek. Hij/zij stuurt eveneens tijdig bij wanneer de beoogde doelstellingen in het gedrang komen.
4. Hij/zij kan het werk **goed organiseren** en kan ook inspelen op onverwachte omstandigheden.
5. Hij/zij bezit **overtuigingskracht** en kan een **argumentatie opbouwen** met valabele argumenten en slaagt er in anderen te overtuigen zowel dmv een inhoudelijke boodschap als door de wijze van aanpak.

## 4.3. Technische competenties

1. De energieadviseur kan vlot overweg met PC en toebehoren.
2. De energieadviseur is in het bezit van een rijbewijs B en kan over een wagen beschikken voor de uitvoering van de job.

## 5. WIJ BIEDEN VOOR DEZE FUNCTIE

- Een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Een aangename werkomgeving, soepele vakantieregeling en goede arbeidsvoorwaarden.
- De uitdaging om samen met je collega's, in een dynamische organisatie en in een sterk evoluerende omgeving, je eigen talenten en die van anderen te ontwikkelen.
- Een job te kunnen aanvatten in een niche op de markt, waarop ruime toekomstmogelijkheden worden verwacht.
- Betaling op basis van sectoriële barema's (tot max. B1c schaal) met accreditatie van relevante anciënniteit.
- Een uitgebreide hospitalisatieverzekering en een groepsverzekering.
- Een vergoeding voor woon-werkverkeer of fietsvergoeding.
- Een lerende organisatie die maatschappelijk engagement vorm geeft.

## 6. PROCEDURE

Aangezien we snel tot aanwerving willen overgaan, wordt een strak selectieschema aangehouden. Gelieve daarom reeds rekening te houden met hierna volgende data:

1. Kandidatuurstelling en eerste selectie op basis van het sollicitatiebrief met CV en ingevuld sollicitatieformulier (zie lager). Kandidaturen moeten ten laatste 25 februari 2019 bij Stebo toekomen.
2. De selectieprocedure zal als volgt verlopen:
  - Eerste selectie op basis van volledige schriftelijke kandidatuurstelling op 27 februari 2019
  - De selectieproeven voor de weerhouden kandidaten zullen doorgaan op **4 maart 2019**, overdag. Deze behelzen een gesprek en een technische proef.
  - De kandidaten die weerhouden worden na de selectieproeven worden uitgenodigd voor een finaal gesprek met Stebo-directieleden en een externe deskundige op **6 maart 2019**, overdag.
3. Indiensttreding: onmiddellijk.

Kandidaten kunnen hun sollicitatiebrief met cv en sollicitatieformulier sturen naar Stebo, t.a.v. **Nadine Meus**, 3600 Genk of mailen naar [vacature@stebo.be](mailto:vacature@stebo.be).  
Uiterste indieningsdatum **25 februari 2019**.  
Meer informatie kunt u vinden op [www.stebo.be](http://www.stebo.be) of verkrijgen bij Giovanna Tabili op 089 32 95 30.