

## FUNCTIEBESCHRIJVING

---

### Adviseur handelaarsverenigingen – AFDELING ONDERNEMEN

#### 1. Waar staat Stebo voor?

We zijn een groep betrokken en enthousiaste mensen die samenwerken aan een samenleving waarin ieder mens evenwaardig is. We zijn coaches, adviseurs, procesbegeleiders, projectontwikkelaars, opbouwwerkers. We verbinden onze kennis over ondernemen, buurtontwikkeling, samenlevingsopbouw, rationeel energiegebruik, wonen en werken met onze talenten op vlak van communicatie, coaching, procesbegeleiding, netwerking en projectwerk. We zijn altijd op zoek naar nieuwe manieren om te kunnen inspelen op nieuwe behoeften. Zo bouwen we al 35 jaar mee aan een inclusieve samenleving.

Kijk zeker eens op [www.stebo.be](http://www.stebo.be).

#### 2. Waar staat het team Ondernemen – team Lokale Economie Heusden-Zolder voor?

We zijn ervan overtuigd dat zelfstandige ondernemers een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van een buurt en de samenleving in het algemeen. Zij zorgen voor hun eigen tewerkstelling en die van anderen, ze bevoorraden en kleuren de buurt, brengen straten tot leven en geven kansen tot sociaal contact tussen de bewoners. Stebo gaat uit van de visie dat duurzaam ondernemen slechts wordt gerealiseerd via een benadering gericht op ondernemers en omgeving. Een integrale benadering van ondernemers, buurt én lokale besturen is daar het gevolg van. Meer info op [www.stebo.be/ondernemen](http://www.stebo.be/ondernemen).

De adviseur handelaarsverenigingen neemt deel aan het team lokale economie van de gemeente Heusden-Zolder. Dit team is het gemeentelijk aanspreekpunt voor zelfstandigen en ondernemers. Het team lokale economie ondersteunt de handelaarsverenigingen en Middenstandsraad en organiseert evenementen. Naast praktische taken wordt er ook gewerkt aan een actueel handels- en horecabeleid, samenwerking met werkgevers, ruimtelijk-economische vraagstukken, ... .

Als onafhankelijke binnen een Stebo context, draag je bij aan het beleid van Heusden-Zolder.

#### 3. Waar staat de functie van adviseur handelaarsverenigingen voor?

Je doet de handelaars inzicht verwerven in de versterking en de specifieke positie van hun handelszaak ten aanzien van de leefbaarheid en de ontwikkeling van de omgeving. Door proceswerking bouw je samen met alle stakeholders de handelsstraat of /-kern uit tot een commercieel krachtig, divers en karakteristiek handelsgebeuren. Je vertrekt vanuit de bestaande structuren. Je gaat deze versterken en bevordert de interactie waar nodig. Je zet ook nieuwe structuren op om de samenwerking tussen handelaars, omwonenden en bestuur te intensifiëren.

Je bent een bruggenbouwer, inspireert handelaars en doet hen groeien. Je hebt affiniteit met detailhandel, horeca en evenementen.

Je schat jouw positie goed in en behoudt de neutraliteit naar het beleid en de handelaars en kan dus goed omgaan met conflicten en belangentegenstellingen.

Je maakt deel uit van team Ondernemen binnen Stebo dat bestaat uit een team van 15 gedreven en ondernemende collega's. Daarnaast sluit je ook aan op het team lokale economie van de gemeente Heusden-Zolder. Je opereert vanuit de Stebo-locatie in Heusden-Zolder.

## Objectieven/doelen voor de adviseur handelaarsverenigingen

- Bevorderen van de dynamiek en onderlinge samenwerking tussen de handelaars, omwonenden en beleid.
- Ondersteunen, begeleiden en verzelfstandigen van de handelaarsverenigingen en diverse werkgroepen.
- Verbinden en bruggen bouwen tussen de handelaars, beleid, bewoners en andere stakeholders.
- Vormgeven van een gedragen lange termijnvisie voor het handelscentrum door middel van collectieve vorming.
- Creëren van betrokkenheid in het handelsapparaat bij handelaars met een migratie-achtergrond.
- Communiceren voor en met de handelaars, ook via sociale media.
- Introduceren van nieuwe ondernemers, hun verwachtingspatroon aftasten en eventueel doorverwijzen naar interne dienstverlening, Starterslabo, VLAIO, Unizo, ... .

## 4. COMPETENTIEPROFIEL <sup>1</sup>

### 4.1. Basiscompetenties voor een Stebo-medewerker

- Je bent **klantgericht** en reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van klanten.
- Je bent **betrouwbaar** en handelt correct en respectvol ten aanzien van je omgeving en van de bestaande regels en afspraken; je brengt sociale en ethische normen in praktijk.
- Je gaat **netwerken** aan en maakt actief gebruik van bestaande contacten in functie van de eigen opdracht.
- Je bent **resultaatgericht** en werkt gericht en actief aan het bereiken van de vooropgestelde doelen.
- Je bent er op uit om jezelf **voortdurend te verbeteren** en toont je leer-en aanpassingsbereid met betrekking tot de eigen functie en situatie; je ontwikkelt je binnen de eigen functie en werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van de taken.
- Je bent er op uit **samen te werken met anderen**. Je werkt mee, informeert en ondersteunt anderen, vanuit overleg en dialoog.

### 4.2. Functiespecifieke competenties

- Je hebt een goede **mondelijke uitdrukingsvaardigheid** en weet jouw boodschap vlot en begrijpelijk te verwoorden. Je zorgt voor een heldere communicatie in twee richtingen, en communiceert vlot met verschillende doelgroepen.
- Je beschikt over een **inlevingsvermogen van 360°** en je ziet en begrijpt evidente gevoeligheden. Je reageert adequaat op door anderen geuite gedachten, gevoelens, behoeften en verwachtingen.
- Je kan **luisteren** en neemt een luisterende houding aan. Je zorgt ervoor dat de boodschap volledig wordt weergegeven en begrepen, en stimuleert een open dialoog.
- Je kan **analytisch denken** (probleemanalyse) en ziet de essentie van het probleem. Je legt verbanden en ziet oorzaken.
- Je kan goed **overweg met de courante applicaties** zoals Word, Excel, PowerPoint, ..., en kan **sociale media** inzetten in een **professionele context**.

---

<sup>1</sup> De beschreven competenties werden gedefinieerd en overgenomen uit het 'Competentiewoordenboek Vlaamse Overheid' versie 2.1. met uitdrukkelijke toestemming.

## 5. VOORWAARDEN

- Je hebt minimum een diploma hoger onderwijs of gelijkwaardig door ervaring.
- Je beschikt over een rijbewijs en hebt een wagen ter beschikking.

## 6. WE BIEDEN VOOR DEZE FUNCTIE

- Een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Een systeem van arbeidsduurvermindering tot 36u.
- Betaling op basis van sectorale barema's (B1C PC 329) met accreditatie van relevante anciënniteit.
- Een ruime eindejaarspremie, waarvan een gedeelte via een Flexible Income Plan
- Tussenkost in woon-werkverkeer, fietsvergoeding en terugbetaling van onkosten.
- Laptop en smartphone die ook privé gebruikt kunnen worden.
- Een uitgebreide hospitalisatie- en een groepsverzekering.
- Een aangename werkomgeving, soepele vakantieregeling en goede arbeidsvoorwaarden.
- Hybride werken: mix tussen op kantoor en thuiswerken.
- Een lerende organisatie die maatschappelijk engagement vorm geeft.

## 7. PROCEDURE

1. Kandidatuurstelling en eerste selectie op basis van motivatiebrief en CV. Kandidaturen moeten ten laatste op **30 mei 2022 - 12u00** bij Stebo toekomen.
2. Kennismakingsgesprek met voorbereidende proef op **3 juni 2022**.
3. Finaal gesprek met schriftelijke proef op **10 juni 2022**.

Kandidaten kunnen hun CV en motivatiebrief via mail versturen naar [vacature@stebo.be](mailto:vacature@stebo.be).  
Meer informatie vind je op [www.stebo.be/vacatures](http://www.stebo.be/vacatures) of bij Frank Maleszka, coördinator Ondernemen op 089 32 95 30.