

FUNCTIEBESCHRIJVING

Coach/Opleider

1. Over Stebo

We zijn een groep betrokken en enthousiaste mensen die samen werken aan een samenleving waarin ieder mens evenwaardig is. We zijn coaches, adviseurs, procesbegeleiders, projectontwikkelaars, opbouwwerkers. We verbinden onze kennis over samenlevingsopbouw, buurtontwikkeling, rationeel energiegebruik, wonen, werken en ondernemen met onze talenten op vlak van communicatie, coaching, procesbegeleiding, netwerking en projectwerk. We zijn altijd op zoek naar nieuwe manieren om te kunnen inspelen op nieuwe behoeften. Zo bouwen we al meer dan 30 jaar mee aan een inclusieve samenleving.

2. Jouw functie

Als coach/opleider, maak je deel uit van de afdeling Werken. Onze afdeling biedt ondersteuning aan werkgevers, werknemers en werkzoekenden in functie van duurzame loopbanen. We bieden deze ondersteuning via coaching, opleiding en advies met extra aandacht voor inclusie.

Je werkt vanuit één van de Stebo kantoren in Genk, Heusden-Zolder of Borgloon al naargelang je woonplaats. Afhankelijk van het project, kan jouw werkplek ook extern zijn (bv. in een bedrijf, op de werkvloer, in een asielcentrum, ...) en zijn er ook mogelijkheden tot thuiswerk.

Je rapporteert aan de coördinator van jouw afdeling. Het team werken telt 10 gedreven collega's in diverse functies (coaches, opleiders, trajectbegeleiders, ontwikkelaars). Je neemt als teamlid actief deel aan de teamvergaderingen en acties en staat samen met het team in voor de realisatie van de teamdoelen.

De kern van de functie:

- Job- en taalcoaching van werknemers (anderstaligen en kansengroepen);
- Mee uitwerken van taalbeleid in ondernemingen;
- Werkzoekenden bereiken en activeren (voornamelijk anderstaligen en kansengroepen) en hun begeleiden in de eerste periode van tewerkstelling;
- Loopbaancoaching in functie van duurzame loopbanen;
- Geven van opleiding en vorming.

Objectieven/doelen voor de coach/opleider:

- Het organiseren en uitvoeren van coaching trajecten en loopbaanbegeleidingen vanuit een waarderende benadering.
- Het coachen van anderstaligen in de Nederlandse taal op de werkvloer en van kansengroepen in hun job zodat hun tewerkstelling een duurzaam karakter kan krijgen.
- Het activeren, motiveren en begeleiden van werkenden met loopbaanvragen, hen zelfredzaam maken in functie van het nemen van loopbaankeuzes met aandacht voor de ruimere omgeving.
- Les geven op een toegepaste en methodische manier.
- Het mee kunnen ontwikkelen van nieuwe didactische content.
- Netwerken in functie van het takenpakket.
- Werkgevers benaderen, motiveren en activeren om ondersteuning aan te bieden aan hun werknemers. Het kunnen adviseren van werkgevers inzake taalbeleid, inclusiviteit en duurzaam loopbaanbeleid.

- Meewerken aan ontwikkelprojecten die gelinkt zijn aan het begeleiden en opleiden van werknemers, leidinggevend en werkzoekenden.
- Het realiseren van persoonlijke groei en het verder bekwamen door het volgen van studiedagen, trainingen, opleidingen, zelfstudie, intervisie etc...
- Mee uitdragen van de visie en eigen aanpak van het team werken.

3. Verwachte competenties

Van **elke Stebo medewerker** verwachten we dat je:

- klantgericht bent
- verantwoordelijkheid neemt voor je eigen werk, conform de waarden van de organisatie
- actief gebruik maakt van netwerken die de eigen opdracht versterken
- resultaatgericht bent
- gericht bent op jouw zelfontwikkeling in je functie
- graag samen werkt met anderen

Als **coach/opleider** verwachten we dat je:

- Je houdt je aan **ethische regels en professionele standaards** en gaat vertrouwelijk om met de informatie die in de coachrelatie aan de orde komt.
- Je bent in staat om **een coachrelatie vorm te geven en een vertrouwensband met de klant op te bouwen**. Je bent als coach 'aanwezig' zonder de ander te domineren. Je kunt je **verdiepen in de behoeften** van de klant en daarop antwoorden met een gepast aanbod, dan wel het verzoek om hulp gemotiveerd afwijzen. Je creëert een relatie met de klant op basis van authenticiteit, respect, flexibiliteit en zelfinzicht.
- **Effectief communiceren:** je kunt goed luisteren, doorvragen, confronteren, herkaderen. Je stelt gerichte vragen en gebruikt een taal die afgestemd is op de klant. Je luistert actief en stimuleert een open dialoog. Je beschikt over **goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden**.
- **Het leerproces bevorderen en resultaten bereiken:** je stimuleert anderen om zelf oplossingen te vinden. Je hebt oog voor hun voortgang en groei. Je stimuleert zelfsturing. Je bent in staat om een effectief coachingstraject –en plan met je klant te ontwikkelen en te bewaken. Je bent hierin resultaatsgericht.
- Je hebt **didactische vaardigheden** en bent in staat om **procesbegeleiding** te doen in groep. Je draagt zorg voor een veilige en krachtige leeromgeving en bevordert persoonlijke de ontwikkeling van de klant. Je kunt inschatten wat de juiste aanpak is voor iedere klant. Hierbij kun je gebruik maken van diverse leermethodes en lesmateriaal.
- Je bent gedreven om **nieuw aanbod te ontwikkelen** in kader van noden in een bedrijf/bij een klant.
- Je bent een sterke **netwerker** en een kei in **het opbouwen en onderhouden van relaties met werkgevers**.
- Je kunt het werk **goed organiseren en plannen**.
- Je kan goed overweg met de **courante applicaties** zoals Windows, Outlook, Word, PowerPoint, Excel.

4. Voorwaarden

- Je hebt minimum een bachelor diploma of gelijkwaardig door ervaring.
- Je beschikt over een rijbewijs B en hebt een wagen ter beschikking.

5. WIJ BIEDEN VOOR DEZE FUNCTIE

- Een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Een aangename werkomgeving, soepele vakantieregeling en goede arbeidsvoorwaarden.
- De uitdaging om samen met je collega's, in een dynamische organisatie en in een sterk evoluerende omgeving, je eigen talenten en die van anderen te ontwikkelen.

- Een job te kunnen aanvatten in een niche op de markt, waarop ruime toekomstmogelijkheden worden verwacht.
- Betaling op basis van sectoriële barema's (tot max. B1C schaal PC 329) met accreditatie van relevante anciënniteit.
- Een ruime eindejaarspremie, waarvan een gedeelte via een Flexible Income Plan.
- Een uitgebreide hospitalisatie- en groepsverzekering.
- Laptop en smartphone die ook privé gebruikt kunnen worden.
- Tussenkost in dienstverplaatsingen, fietsvergoeding en terugbetaling van onkosten.
- Mogelijkheid tot hybride werken: mix tussen op kantoor en thuiswerken.
- Standplaats al naargelang de woonplaats vanuit één van onze regionale kantoren in Genk, Heusden-Zolder of Borgloon.
- Een lerende organisatie die maatschappelijk engagement vorm geeft.

6. PROCEDURE

Aangezien we snel tot aanwerving willen overgaan, wordt een strak selectieschema aangehouden. Gelieve daarom reeds rekening te houden met hierna volgende data:

1. Kandidatuurstelling en eerste selectie op basis van sollicitatiebrief met CV. Kandidaturen moeten **ten laatste 18/05/2022 om 12.00** bij Stebo toekomen.
2. De selectieprocedure zal als volgt verlopen:
 - Eerste selectie op basis van volledige schriftelijke kandidatuurstelling.
 - De eerste selectieronde voor de weerhouden kandidaten zal doorgaan op **30/05 overdag**.
 - De kandidaten die weerhouden worden na de eerste selectieronde worden uitgenodigd voor een finaal gesprek met Stebo-directieleden en een externe deskundige op **08/06 overdag**.
3. Indiensttreding: in overleg.

Kandidaten kunnen hun sollicitatiebrief met cv mailen naar vacature@stebo.be.

Uiterste indieningsdatum 18/05/2022.

Meer informatie kan je vinden op www.stebo.be of verkrijgen bij Jan Smits op 0477 37.25.07