

FUNCTIEBESCHRIJVING

Projectmedewerker | adviseur wonen

Limburg

1. Over Stebo

We zijn een groep betrokken en enthousiaste collega's die samen werken aan een samenleving waarin ieder mens evenwaardig is. We zijn coaches, adviseurs, procesbegeleiders, projectontwikkelaars, opbouwwerkers. We verbinden onze kennis over samenlevingsopbouw, buurtontwikkeling, rationeel energiegebruik, wonen, werken en ondernemen met onze talenten op vlak van communicatie, coaching, procesbegeleiding, netwerking en projectwerk. We zijn altijd op zoek naar nieuwe manieren om te kunnen inspelen op nieuwe behoeften. Daarmee bouwen we al 35 jaar mee aan een inclusieve samenleving.

Het team wonen bestaat uit een deskundige groep van medewerkers, adviseurs, consultants en architecten, die op diverse manieren aan aangenaam wonen werkt. Dat doen we in open samenwerking met de lokale besturen, het provinciebestuur, de Vlaamse overheid en tal van partners die kunnen bijdragen aan beter wonen voor iedereen.

Binnen het werkdomein Wonen ondersteunen we vijf intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en werken we samen met 15 gemeenten. Deze projectwerking wordt gefinancierd door Vlaamse en gemeentelijke overheden. In deze projecten verzorgen we i.s.m. het Energiehuis Limburg de gemeentelijke woonenergieloketten. Dit doen we ook in 3 bijkomende gemeenten. Daarnaast zijn we actief in andere projecten op het snijpunt van wonen, omgeving, ruimtelijke ordening, erfgoed, mobiliteit, ...

2. Jouw functie

Je voornaamste taak als adviseur, bestaat uit het sensibiliseren, informeren en begeleiden van inwoners met hun woon-en energievragen. Daarnaast neem je allerlei taken op binnen het gemeentelijk leegstand-en verwaarlozingsbeleid. Je voert deze taken uit onder leiding van de afdelingscoördinator en in nauwe samenwerking met een team van projectmedewerkers. Je neemt diverse rollen op naargelang de situatie: je bent onderzoeker, adviseur, ondersteuner, begeleider, deskundige én groepsspeler, zowel binnen het team als bij en met bewoners, eigenaars en gemeenten.

Je informeert, adviseert en sensibiliseert individuele huurders, verhuurders en eigenaars-bewoners over energiezuinig en kwaliteitsvol wonen, sociaal of privaat huren, kopen of lenen. Je geeft informatie over de actuele financiële tegemoetkomingen en maatregelen die burgers kunnen ondersteunen in de realisatie van een verbeterde woonsituatie. Je doet dit via fysieke woonenergieloketten in de gemeenten, telefonisch, via mail of via sociale mediaplatforms.

Je begeleidt bewoners op maat bij de dossiervorming en aanvraag van financiële tegemoetkomingen. Indien nodig, doe je een warme doorverwijzing naar andere diensten of partners. Je fungeert als brugfunctie tussen de bewoner en andere actoren.

Je ondersteunt bewoners bij problematische woonsituaties.

Je spreekt graag voor groepen over jouw inhoudelijk werkdomein. Je begeleidt met plezier bijeenkomsten van diverse doelgroepen, actoren en/of stakeholders. Je gaat hierbij uit van de kracht en de potenties van elke betrokkene.

Vanuit jouw aanwezigheid in de gemeenten, ontwikkel je een sterk contactnetwerk met diverse actoren. Je onderhoudt en beheert deze voor de uitvoering van de projectdoelstellingen en om nieuwe ontwikkelingen op het spoor te komen.

Je treedt op als projectbegeleider en uitvoerder in het gemeentelijk leegstands-en verwaarlozingsbeleid.

Je werkt samen met diverse overheden op ambtelijk en politiek niveau, zowel op gemeentelijk, provinciaal als Vlaams vlak. Je legt doelgerichte contacten met derden wanneer dit jouw eigen opdrachten kan versterken.

Vanuit jouw casuïstiek denk je beleidsmatig mee en help je bij het ontwikkelen van lokale (woon-)visies, strategieën en acties. Je schrijft mee aan nota's en teksten, bestemd voor een divers publiek. Je werkt mee aan de praktische operationalisering van deze acties.

Met plezier doe je studiewerk en blijf je op de hoogte van diverse regelgeving die van toepassing is op jouw activiteiten (bv Codex Wonen, ...). Je deelt deze kennis met collega's en op externe overlegmomenten.

3. Verwachte competenties

Van **elke Stebo medewerker** verwachten we dat je:

- klantgericht bent
- verantwoordelijkheid neemt voor je eigen werk, conform de waarden van de organisatie
- actief gebruikt maakt van netwerken die de eigen opdracht versterken
- resultaatgericht bent
- gericht bent op jouw zelfontwikkeling in je functie
- graag samen werkt met anderen

Als **adviseur** verwachten we dat je:

- een goede luistervaardigheid combineert met een grote dosis domeinkennis om mensen correct te adviseren
- beschikt over vlotte schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden
- zorgvuldig denkt, schrijft en handelt
- op een discrete en tactvolle wijze kan handelen in precare woonsituaties
- flexibel kan inspelen en handelen in complexe, onzekere, onbekende en onverwachte situaties
- op efficiënte wijze je werk kan plannen en organiseren, werkstrategieën ontwikkelt en uitvoert, zowel zelfstandig als in samenwerking met anderen (intern en extern)

4. Jouw profiel

- Je beschikt over een bachelorsdiploma.
- Je hebt een intrinsieke interesse en goesting om de set aan tegemoetkomingen en financieringen voor woon-en energierenovaties onder de knie te krijgen.
- Je kan goede werkstrategieën ontwikkelen en deze ook uitvoeren.
- Je kan je in moeilijke en complexe situaties staande houden en positief bijdragen aan creatieve oplossingen.
- Je kan switchen tussen verschillende taken en opdrachten, al naargelang de urgentie en de algemene voortgang van de projectdoelstellingen.
- Je kan je schriftelijk en mondeling op genuanceerde en heldere wijze uitdrukken naar diverse stakeholders.
- Je kan autonoom én coöperatief (samen) werken (met collega's, opdrachtgevers, mandatarissen, ambtenaren en diverse stakeholders).
- Je bent correct in administratie en dossiervorming.
- Je kan structurele problemen identificeren, signaleren en desnoods aanpakken.
- Teamspirit en een collegiale ingesteldheid maken deel uit van je persoonlijkheid.
- Je bent sociaal voelend en staat open voor mensen uit verschillende bevolkingsgroepen en kan samenwerken met lokale beleids mensen.
- Je kan vlot overweg met PC-toepassingen: Windows, Outlook, Word, Excel, PowerPoint; kennis van Acces is een pluspunt.
- Je beschikt over een rijbewijs B en hebt een wagen ter beschikking.

5. Ons aanbod

- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, met als standplaatsen Genk en Borgloon.
- Een systeem van arbeidsduurvermindering tot 36u.
- Betaling op basis van sectorale barema's van PC 329 (B1c), met accreditatie van relevante anciënniteit.
- Een ruime eindejaarspremie, waarvan een gedeelte via een Flexible Income Plan
- Een groepsverzekering en uitgebreide hospitalisatievergoeding.
- Een vergoeding voor woon-werkverkeer of een fietsvergoeding, een vergoeding voor dienstverplaatsingen.
- Laptop en smartphone die ook privé gebruikt kunnen worden.
- Een aangename werkomgeving, soepele vakantieregeling en goede arbeidsvoorwaarden

- Hybride werken: mix tussen op kantoor en thuiswerken.
- Een lerende organisatie die maatschappelijk engagement vorm geeft.
- De uitdaging om samen met je collega's, in een dynamische lerende organisatie en in een sterk evoluerende omgeving, je eigen talenten en die van anderen te ontwikkelen.

6. Selectieprocedure

- Kandidaturen (uitgebreide motivatiebrief en CV) moeten uiterlijk op **10/10/2022 om 12u** bij Stebo toekomen.
- Een eerste selectie zal gebeuren op basis van de motivatiebrief voor de functie en CV, steeds in relatie tot het functieprofiel.
- De tweede selectie gebeurt op basis van een gesprek en een praktische proef, die doorgaan op **woensdag 12/10/2022**.
- Indien je op basis van het eerste gesprek en de proef bent weerhouden, zal je worden uitgenodigd voor een tweede gesprek en een assessment op **27/10/2022**. Op basis hiervan wordt een keuze gemaakt onder de resterende kandidaten.

Kandidaten kunnen hun motivatiebrief, samen met CV, **uiterlijk op 10/10/2022 – 12u**, sturen naar Stebo, Windekestraat 1, 3600 Genk of mailen naar: vacature@stebo.be

Meer informatie is te vinden op www.stebo.be/vacatures of te verkrijgen bij Hilde Van Ransbeke op 089 39 16 22.