

FUNCTIEBESCHRIJVING

Adviseur woonbeleid | Zuid-Limburg

1. Over Stebo

We zijn een groep betrokken en enthousiaste collega's die samen werken aan een samenleving waarin ieder mens evenwaardig is. We zijn coaches, adviseurs, procesbegeleiders, projectontwikkelaars, opbouwwerkers. We verbinden onze kennis over samenlevingsopbouw, buurtontwikkeling, rationeel energiegebruik, wonen, werken en ondernemen met onze talenten op vlak van communicatie, coaching, procesbegeleiding, netwerking en projectwerk. We zijn altijd op zoek naar nieuwe manieren om te kunnen inspelen op nieuwe behoeften. Daarmee bouwen we al 35 jaar mee aan een inclusieve samenleving.

Het team wonen bestaat uit een deskundig groep van medewerkers, adviseurs, consultants en architecten, dat op diverse manieren aan aangenaam wonen werkt. Dat doen we in open samenwerking met de lokale besturen, het provinciebestuur, de Vlaamse overheid en tal van partners die kunnen bijdragen aan beter wonen voor iedereen.

Binnen het werkdomein Wonen ondersteunen we drie intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS) en werken we samen met 15 gemeenten. Deze projectwerking wordt gefinancierd door de Vlaamse, Provinciale en gemeentelijke overheden. Daarnaast zijn we actief in andere projecten op het snijpunt van wonen, omgeving, ruimtelijke ordening, erfgoed, mobiliteit, ...

2. Jouw functie

Als adviseur woonbeleid zal je, onder leiding van de afdelingscoördinator en in nauwe samenwerking met een team van projectmedewerkers, de werking rond lokaal woonbeleid uitbouwen en vormgeven in het IGS. Je neemt diverse rollen op naargelang de situatie: je bent ontwikkelaar, procesbegeleider, uitvoerder, vernieuwer, deskundige én groepsspeler, zowel binnen het team als bij en met de gemeenten.

Je bent doordrongen van de projectdoelstellingen en kan duidelijk afbakenen welke sporen binnen dit kader bewandeld kunnen en moeten worden. Je zet werkprocessen op en organiseert deze in samenwerking met anderen. Je ondersteunt collega's met plezier bij de inhoudelijke uitwerking van opdrachten en hebt hierbij aandacht voor de relevantie van vigerende regelgeving. Je waakt samen met de projectcoördinator en de medewerkers over de realisatie van de projectdoelstellingen.

Je staat in voor de procesmatige en vervolgens voor de inhoudelijke ondersteuning en sturing bij de ontwikkeling van gemeentelijke woonbeleidsvisies, de inhoudelijke voorbereiding en rapportage van lokaal (woon)overleg, de uitwerking van lokale acties, initiatieven, reglementen en maatregelen.

Als adviseur woonbeleid denk je beleidsmatig mee en help je bij het ontwikkelen van (woon-)visies. Je analyseert en interpreteert cijfers en statistieken over woonthema's, om zo een visie te onderbouwen. Je stelt je hierbij op als procesbegeleider. Je schrijft met gemak beleidsdocumenten, verslagen, nota's en teksten, bestemd voor een divers publiek, om dit proces te ondersteunen.

Je hebt voeling met de werking van overheden op ambtelijk en politiek niveau, zowel op gemeentelijk, provinciaal als Vlaams vlak. Je geniet ervan om deze omgevingen op te zoeken en te verkennen om van hieruit de nodige verbindingen te leggen. Je legt doelgerichte strategische contacten met derden wanneer dit je eigen opdrachten kan versterken.

Met plezier en vanuit een tweede natuur doe je studiewerk rond diverse regelgeving (bv sociale en private huurwetgeving, codex ruimtelijke ordening, ...) en je vertaalt dit op een praktische en toegepaste wijze naar collega's. Je brengt deze kennis ook in op externe overlegmomenten en acties.

Als adviseur woonbeleid heb je steeds oog voor trends en ontwikkelingen op het vlak van wonen. Je legt verbanden, herkent opportuniteiten, ontwikkelt interessante strategische contacten en bouwt samenwerkingen uit. Je reikt tijdens overlegmomenten op een creatieve wijze nieuwe perspectieven en innovatieve sporen aan op maat van de gemeenten.

Je bent didactisch goed onderlegd en begeleidt met plezier bijeenkomsten van diverse doelgroepen, actoren en/of stakeholders. Je gaat hierbij uit van de kracht en de potenties van elke betrokkene.

3. Verwachte competenties

Van elke **Stebo medewerker** verwachten we dat je:

- klantgericht bent
- verantwoordelijkheid neemt voor je eigen werk, conform de waarden van de organisatie
- actief gebruikt maakt van netwerken die de eigen opdracht versterken
- resultaatgericht bent
- gericht bent op jouw zelfontwikkeling in je functie
- graag samen werkt met anderen

Als **adviseur woonbeleid** verwachten we dat je:

- innovatief en initiatiefrijk bent
- beschikt over vlotte schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheden
- zorgvuldig denkt, schrijft en handelt
- sterk analytisch kan denken om verbanden en oorzaken te detecteren om tot alternatieve oplossingen of sporen te komen
- flexibel kan inspelen en handelen in complexe, onzekere, onbekende en onverwachte situaties
- op efficiënte wijze je werk kan plannen en organiseren, werkstrategieën ontwikkelt en uitvoert, zowel zelfstandig als in samenwerking met anderen

4. Jouw profiel

- Je hebt een intrinsieke interesse en goesting om het domein wonen onder de knie te krijgen.
- Je hebt de nodige ervaring in de aanpak, organisatie en begeleiding van overlegmomenten en het werken met overheden.
- Je kan stapsgewijs en procesmatig werken op maat en ritme van anderen, doch ook in functie van deadlines.
- Je kan switchen tussen verschillende taken en opdrachten, waarbij de algemene voortgang van de projectdoelstellingen niet uit het oog wordt verloren.
- Jouw schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden zijn een tweede natuur (en geen opdracht).
- Je kan gesprekken in diverse settings leiden, begeleiden, aanjagen, prikkelen en (gezamenlijke) conclusies formuleren.
- Je kan autonoom én coöperatief (samen) werken (met collega's, opdrachtgevers, mandatarissen, ambtenaren en diverse stakeholders).
- Je bent functioneel graag onder de mensen.
- Je kan vlot overweg met PC-toepassingen: Windows, Outlook, Word, Excel, PowerPoint; kennis van GIS- en Accesprogramma's is een pluspunt.
- Je beschikt over een rijbewijs B en hebt een wagen ter beschikking.
- Je beschikt over een master- of bachelor-diploma.

5. Ons aanbod

- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, met als standplaats Borgloon of Genk.
- Een systeem van arbeidsduurvermindering tot 36u.
- Betaling op basis van sectorale barema's van PC 329 (B1c), met accreditatie van relevante anciënniteit.
- Een ruime eindejaarspremie, waarvan een gedeelte via een Flexible Income Plan
- Een groepsverzekering en uitgebreide hospitalisatievergoeding.
- Een vergoeding voor woon-werkverkeer of een fietsvergoeding, een vergoeding voor dienstverplaatsingen.
- Laptop en smartphone die ook privé gebruikt kunnen worden.
- Een aangename werkomgeving, soepele vakantieregeling en goede arbeidsvoorwaarden
- Hybride werken: mix tussen op kantoor en thuiswerken.
- Een lerende organisatie die maatschappelijk engagement vorm geeft.
- De uitdaging om samen met je collega's, in een dynamische lerende organisatie en in een sterk evoluerende omgeving, je eigen talenten en die van anderen te ontwikkelen.

6. Selectieprocedure

- Kandidaturen (motivatiebrief en CV) moeten uiterlijk op **10/10/2022 om 12u** bij Stebo toekomen.
- Een eerste selectie zal gebeuren op basis van de motivatiebrief, het sollicitatieformulier en CV, steeds in relatie tot het functieprofiel.

- De tweede selectie gebeurt op basis van een gesprek en een praktische proef, die doorgaan op **woensdag 19/10/2022**.
- Indien je op basis van het eerste gesprek en de proef bent weerhouden, zal je worden uitgenodigd voor een tweede gesprek en een assessment op **26/10/2022** (namiddag en vooravond). Op basis hiervan wordt een keuze gemaakt onder de resterende kandidaten.

Kandidaten kunnen hun motivatiebrief, samen met CV en sollicitatieformulier, **uiterlijk op 10 oktober 2022 om 12u**, sturen naar Stebo, Windekestraat 1, 3600 Genk of mailen naar: vacature@stebo.be

Meer informatie is te vinden op www.stebo.be/vacatures of te verkrijgen bij Hilde Van Ransbeke op 089 39 16 22.