



## FUNCTIEBESCHRIJVING

---

### Ondernemersadviseur– afdeling Ondernemen

#### 1. Over Stebo en Starterslabo

We zijn een groep betrokken en enthousiaste mensen die werkt aan een samenleving waarin ieder mens evenwaardig is. We spelen in op nieuwe behoeften door onze kennis over samenlevingsopbouw, rationeel energiegebruik, wonen, werken en ondernemen te verbinden met onze talenten op vlak van communicatie, coaching, procesbegeleiding, netwerking en projectwerk. Zo bouwen we al meer dan 35 jaar mee aan een inclusieve samenleving.

Stebo richtte 15 jaar geleden Starterslabo Limburg op om werkzoekenden te begeleiden in hun ondernemersdroom. Ondertussen is het werkingsgebied ook naar Vlaams-Brabant uitgebreid. Het unieke systeem biedt hen een gestructureerd en veilig kader waarin ze hun project uitwerken en testen op de markt. Op het einde van het traject heeft de kandidaat-ondernemer zicht op de haalbaarheid van de zelfstandige activiteit.

In iedere Vlaamse provincie is er een Starterslabo aanwezig.

Stebo voert haar opdrachten in nauwe samenwerking met Starterslabo uit.

Kijk zeker eens op [www.stebo.be](http://www.stebo.be) en [www.starterslabo.be](http://www.starterslabo.be)

#### 2. Over afdeling Ondernemen

Zelfstandige ondernemers leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van buurt en samenleving. Zij zorgen voor hun eigen tewerkstelling en die van anderen, ze bevoorraden en kleuren de buurt, brengen straten tot leven en geven kansen tot sociaal contact tussen de bewoners. Wij gaan uit van de visie dat duurzaam ondernemen slechts wordt gerealiseerd via een benadering gericht op ondernemers en omgeving. Een integrale benadering van ondernemers, buurt én lokale besturen is daar het gevolg van.

Vanuit onze visie realiseren we duurzaam ondernemerschap gericht op ondernemers en omgeving. Hierbij benaderen we integraal ondernemers, buurt én lokale besturen.

De afdeling Ondernemen steunt op een actief partnerschap met de betrokken gemeenten, de Vlaamse overheid en brede samenwerkingsverbanden in de sector.

De actieradius van team Ondernemen bestrijkt Limburg en Vlaams-Brabant. Voor sommige initiatieven zelfs heel Vlaanderen. Meer info op [www.stebo.be/ondernemen](http://www.stebo.be/ondernemen) .

#### 3. Functiebeschrijving ondernemersadviseur

Als ondernemersadviseur ben je boekhoudkundig sterk en kan je kandidaat-ondernemers hierin begeleiden. Je ondersteunt, door collectieve workshops en individueel advies, de kandidaat-ondernemers bij de uitwerking van hun ondernemers- en financieel plan. Je hebt hierbij aandacht voor de economische haalbaarheid van het ondernemingsplan én de persoonlijke haalbaarheid van de kandidaat als toekomstige ondernemer.

Je bent in staat om een helder haalbaarheidsadvies te formuleren. Je stimuleert de kandidaat-ondernemers om de juiste beslissingen te nemen bij de opstart van hun zelfstandige activiteit.

Je maakt deel uit van het team Ondernemen van Stebo en bent ingebed in een breed netwerk van Starterslabo's in de andere Vlaamse provincies.

## Objectieven/doelen

- Je begeleidt de kandidaat-ondernemers in het opstellen van een businessplan.
- Je begeleidt de kandidaat-ondernemers door collectieve sessies en individuele gesprekken.
- Je ondersteunt de kandidaat-ondernemers met hun boekhouding. Je controleert hun inkomende of uitgaande facturen en keurt deze desgevallend goed.
- Je begeleidt verschillende profielen van (startende) ondernemers met een focus op afstand tot ondernemerschap: werkzoekenden, studenten, nieuwkomers, ... .
- Je kan een businessplan interpreteren en leidt hieruit de haalbaarheid van een ondernemersidee af. Dit resulteert in een helder uitgeschreven haalbaarheidsadvies.
- Je brengt het haalbaarheidsadvies over aan de kandidaat-ondernemers tijdens een feedbackgesprek. Je kan zowel positief als negatief advies brengen.
- Je volgt evoluties in het ondernemerslandschap op.
- Je werkt zelfstandig in een duidelijk geformuleerd kader en je levert een actieve bijdrage aan het team.
- Je bent flexibel. Verplaatsingen naar Vlaams-Brabant en occasioneel avondwerk schrikken je niet af.

## 4. Jouw profiel

### 4.1. Basiscompetenties voor een Stebo-medewerker

Als medewerker van Stebo

- ben je **klantgericht**.
- ben je **betrouwbaar**. Je handelt correct en respectvol.
- ben je **verantwoordelijk** voor je eigen werk, conform de waarden van de organisatie.
- maak je actief gebruik van je **netwerk** om je opdracht versterken.
- ben je **resultaatgericht**.
- doe je aan **zelfontwikkeling** binnen je functie.
- **werk je graag samen** met anderen.

### 4.2. Functiespecifieke competenties

Als ondernemersadviseur:

- kan je goed en actief **luisteren**: je stimuleert een open dialoog en zorgt ervoor dat je de boodschap volledig begrijpt
- kan je **analytisch denken** (probleemanalyse): je ziet de essentie van het probleem, legt verbanden en ziet oorzaken.
- ben je **mondeling uitdrukkingsvaardig**: je verwoordt de boodschap vlot en begrijpelijk, zorgt voor een heldere communicatie in twee richtingen en communiceert vlot met verschillende doelgroepen.
- **ben je flexibel** en bereid om nieuwe of afwisselende opdrachten uit te voeren.

Kan je goed overweg met MS Office. Je werkt zeer vlot met Excel

## 5. Voorwaarden

- Je bezit een **diploma hoger onderwijs**, bij voorkeur in een **economische** (accountancy-fiscaliteit) richting, of gelijkwaardige ervaring in een economisch-financiële of boekhoudkundige omgeving.
- Je beschikt over een **rijbewijs** en hebt een wagen ter beschikking.

## 6. Ons aanbod

- Een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Betaling op basis van sectorale barema's (B1C PC 329) en relevante ervaring
- Tussenkost in woon-werkverkeer, fietsvergoeding en terugbetaling van onkosten.
- Een ruime eindejaarspremie, waarvan een gedeelte via een Flexible Income Plan
- Laptop en smartphone die ook privé gebruikt kunnen worden.

- Een uitgebreide hospitalisatie- en een groepsverzekering.
- Een systeem van arbeidsduurvermindering tot 36u.
- Een aangename werkomgeving, soepele vakantieregeling en goede arbeidsvoorwaarden.
- Hybride werken: mix tussen op kantoor en thuis werken.
- Een lerende organisatie die maatschappelijk engagement vorm geeft.

## **7. PROCEDURE**

1. Eerste selectie op basis van de motivatiebrief en CV in relatie tot het functieprofiel.
2. Kennismakingsgesprek op **22 juni 2023**.
3. Finaal gesprek met schriftelijke proef op **30 juni 2022**.
4. Indiensttreding: zo snel mogelijk.

Stel je kandidaat vóór 19 juni om 12u door jouw cv en motivatiebrief te mailen naar [vacature@stebo.be](mailto:vacature@stebo.be).  
Meer informatie vind je op [www.stebo.be/vacatures](http://www.stebo.be/vacatures) of bij Frank Maleszka op 089 32 95 30.