

ONTHAALMEDEWERKER - VRIJWILLIGER

Stebo vzw zoekt kandidaten om via het statuut van vrijwilliger aangeworven te worden voor de functie van onthaalmedewerker.

Wat houdt de functie van onthaalmedewerker in?

Als onthaalmedewerker zorg je voor een warm onthaal op je locatie. Je staat in voor een vriendelijke ontvangst van klanten en bewoners. Je ontvangt telefoons en verwijst door naar collega's.

Samen zorgen we voor een nette en opgeruimde werkomgeving. Als onthaalmedewerker neem je hier een centrale rol in op. Je staat in voor het klaarzetten en afruimen van vergadertafels.

Collega's mogen beroep op je doen voor administratieve ondersteuning zoals documentbeheer, archivering, kopieerwerk, briefwisseling, ...

Taken

- Het organiseren en uitvoeren van een goed onthaalbeleid conform het Stebo-imago
- Een efficiënt informatie-beheer voeren (post, mail, ...)
- Informatie- doorstroom verzekeren
- Logistieke taken en lichte huishoudelijke activiteiten proactief opnemen
- Ondersteuning van de projectmedewerkers inzake onthaal, logistiek en administratie
- Het flexibel omgaan met ondersteuningsacties (bijspringen of inspringen voor collega's) waarvoor diverse verplaatsingen noodzakelijk kunnen zijn (bv een -tijdelijke- verandering van locatie)

Kennis, vaardigheden & attitudes

- Vlot gebruik van Microsoft Office (word-excel-outlook-powerpoint-..)
- Vlot aanspreekbaar zijn als 'office manager'

Plaats van tewerkstelling

Wij werven een onthaalmedewerker voor ons kantoor in:

-Borgloon: Speelhof 17/0002

Vergoeding

Vrijwilligersvergoeding volgens de wettelijke bepalingen

Interesse?

Neem gerust contact op met Giovanna Tabili (089/329530 of giovanna.tabili@stebo.be)