

## **Functiebeschrijving – Adviseur accountancy**

---

**Over Stebo en Starterslabo** - [www.stebo.be](http://www.stebo.be) en [www.starterslabo.be](http://www.starterslabo.be)

Stebo vzw bestaat uit een groep betrokken en enthousiaste mensen die werkt aan een samenleving waarin ieder mens evenwaardig is. We spelen in op nieuwe behoeften door onze kennis over samenlevingsopbouw, rationeel energiegebruik, wonen, werken en ondernemen te verbinden met onze talenten op vlak van communicatie, coaching, procesbegeleiding, netwerking en projectwerk. Meer dan 35 jaar bouwen we mee aan een inclusieve samenleving.

Stebo richtte 15 jaar geleden Starterslabo Limburg op om werkzoekenden te begeleiden in hun ondernemersdroom. Ondertussen werken we ook in Vlaams-Brabant.

Starterslabo biedt een gestructureerd en veilig kader waarin kandidaat-ondernemers (KO's) hun project uitwerken en testen op de markt. Zo krijgt de KO zicht op de haalbaarheid van de zelfstandige activiteit.

Starterslabo is aanwezig in elke provincie en werkt nauw samen met Stebo.

**Over afdeling Ondernemen** - [www.stebo.be/ondernemen](http://www.stebo.be/ondernemen)

Stebo Ondernemen realiseert duurzaam ondernemerschap door integraal ondernemers, hun omgeving én lokale besturen te benaderen. We steunen op een actief partnerschap met gemeenten, de Vlaamse overheid en brede samenwerkingsverbanden in de sector.

### **Over jouw functie**

Als adviseur accountancy bij Stebo ben je sterk met cijfers én met mensen. Je haalt er voldoening uit om anderen hun ondernemersdroom waar te maken. Met jouw ervaring in boekhouden help je KO's bij hun facturatie. Jouw doel is bereikt wanneer de KO's hun boekhouding als instrument inzetten in hun bedrijfsvoering.

Je bent teamlid van afdeling Ondernemen van Stebo en bent ingebed in een breed netwerk van Starterslabo's in de Vlaamse provincies.

- Je controleert inkomende en uitgaande **facturen** van de KO's goed of desnoods af.
- Je versterkt het boekhoudkundig inzicht van de KO met **collectieve workshops**.
- Je geeft inzicht in de financiële bedrijfsvoering van de KO in **individuele gesprekken**.
- Je werkt **zelfstandig** in een duidelijk geformuleerd kader en levert een actieve bijdrage aan het team.
- Je blijft **up-to-date** en volgt evoluties in het ondernemerslandschap op.

## Over jouw competenties

Als medewerker van Stebo

- ben je **klant- én resultaatgericht**.
- ben je **betrouwbaar**. Je handelt correct en respectvol.
- ben je **verantwoordelijk** voor je werk, conform de waarden van de organisatie.
- maak je actief gebruik van je **netwerk** om je opdracht versterken.
- doe je aan **zelfontwikkeling** binnen je functie.
- **werk je graag samen** met anderen.

Als adviseur accountancy

- kan je **analytisch denken** (probleemanalyse): je ziet de essentie van het probleem, legt verbanden en ziet oorzaken.
- ben je **mondeling uitdrukkingvaardig**: je verwoordt de boodschap vlot en begrijpelijk, zorgt voor een heldere communicatie in twee richtingen en communiceert vlot met verschillende doelgroepen.
- ben je **zorgvuldig**: je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten.
- kan je goed overweg met MS Office. Je werkt zeer vlot met **Excel**.
- heb je een **diploma hoger onderwijs** in de richting accountancy-fiscaliteit of **gelijkwaardige ervaring** in een boekhoudkundige omgeving.

## Wij bieden jou

- een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- verloning op basis van barema's (B1C PC 329) en jouw ervaring.
- tussenkomst in woon-werkverkeer, fietsvergoeding en terugbetaling van onkosten.
- een ruime eindejaarspremie, waarvan een gedeelte via een Flexible Income Plan.
- een laptop en smartphone die je ook privé kan gebruiken.
- een uitgebreide hospitalisatie- en groepsverzekering.
- arbeidsduurvermindering tot 36u - dat zijn 12 ADV-dagen voor jouw 38-urenweek.
- een aangename werkomgeving, soepele vakantieregeling en goede arbeidsvoorwaarden.
- een mix tussen thuis en op kantoor werken.
- een afwisselende job in een informeel team met een open feedbackcultuur.
- een warme organisatie met maatschappelijke impact.

## Overtuigd? Stel je kandidaat!

Stuur jouw cv en motivatiebrief naar [vacature@stebo.be](mailto:vacature@stebo.be).  
Meer informatie vind je op [www.stebo.be/vacatures](http://www.stebo.be/vacatures)  
of bij Frank Maleszka op 089 32 95 30.

Onze sollicitatieprocedure verloopt als volgt:

1. Selectie op basis van motivatiebrief en cv
2. Eerste kennismakingsgesprek
3. Tweede gesprek met schriftelijke proef
4. Indienstreding overeen te komen