

Functiebeschrijving – Medewerker woonenergieloket

1. Jouw functie

Als medewerker woonenergieloket verzorg je spreekuren bij Limburgse gemeenten en op Stebo-locaties (Borgloon, Heusden-Zolder en Genk-Zwartberg).

- Je **informeert, adviseert** en **begeleidt** bewoners op maat bij hun dossiervorming en aanvraag voor woon- en energiepremies.
- Je overziet de verschillende partners en initiatieven binnen het energie- en woonbeleid om **correct door te verwijzen**.
- Je werkt **zelfstandig** in een duidelijk geformuleerd kader en je levert een actieve bijdrage aan het team.

Bij Stebo hebben we oog voor groei en zelfontwikkeling. Je takenpakket kan in onderlinge overeenkomst uitgebreid worden met energieadvies of leegstands- en verwaarlozingsbeleid.

Je bent teamlid van afdeling Wonen van Stebo en werkt nauw samen met de collega's van team Energie en Energiehuis Limburg.

2. Jouw competenties

Je haalt er voldoening uit om mensen te adviseren en begeleiden bij de aanvraag van woon- en energiepremies. Zo kunnen ze hun woonsituatie verbeteren.

- Je hebt **goesting** om je in te werken in het premielandchap voor woon- en energierenovaties en blijft **up-to-date**.
- Je bent administratief **nauwkeurig** en leert snel werken met digitale applicaties.
- Je **communiceert** helder met wie dan ook voor je zit.
- Je bent sterk in **luisteren** en **bevragen** tot je het volledige plaatje kent. Zo sta je garant voor de meest optimale dienstverlening. Een tevreden klant is er voor jou twee waard!
- Je blijft **discreet** en **tactvol** in zorgwekkende woonsituaties.
- Je bent **flexibel** en kan inspelen op complexe en onverwachte situaties.
- Je **organiseert** je werk efficiënt, zowel zelfstandig als in samenwerking met anderen.
- Je hebt een **bachelordiploma**.
- Je bezit een **rijbewijs** en een wagen.

3. Wij bieden jou

- een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- verloning op basis van barema's (B1C PC 329) en jouw ervaring.
- tussenkomst in woon-werkverkeer, fietsvergoeding en terugbetaling van onkosten.
- een ruime eindejaarspremie, waarvan een gedeelte via een Flexible Income Plan.
- een laptop en smartphone die je ook privé kan gebruiken.
- een uitgebreide hospitalisatie- en groepsverzekering.
- arbeidsduurvermindering tot 36u - dat zijn 12 ADV-dagen voor jouw 38-urenweek.
- een aangename werkomgeving, soepele vakantieregeling en goede arbeidsvoorwaarden.
- een standplaats al naargelang je woonplaats vanuit ons kantoor in Borgloon, Genk of Heusden-Zolder.
- een mix tussen thuis en op kantoor werken.
- een warme organisatie met maatschappelijke impact.

Overtuigd? Stel je kandidaat!

Stuur jouw cv en motivatiebrief naar vacature@stebo.be.
Meer informatie vind je op www.stebo.be/vacatures
of bij Hilde Van Ransbeke op 089 32 95 30.

Onze sollicitatieprocedure verloopt als volgt:

1. Selectie op basis van motivatiebrief en cv.
2. Eerste kennismakingsgesprek met schriftelijke proef.
3. Finaal gesprek.
4. Indiensttreding overeen te komen.

Over afdeling Wonen en Energie

In elk van de Limburgse gemeenten werkt Stebo in opdracht van Energiehuis Limburg en i.s.m. de lokale, provinciale en Vlaamse besturen rond wonen en energie. Zo gaan we samen voor duurzaam en kwaliteitsvol wonen voor elke Limburger.

Wij verzorgen onder andere het woonenergieloket in 18 gemeenten.

Over Stebo - www.stebo.be

Stebo vzw stippelt mee het beleid uit en zet het om naar diensten op maat. Onze experts vertalen wat leeft in de samenleving naar concrete projecten mét resultaat! Voortbouwend op talenten en behoeften ondersteunen we vooral zij die het moeilijker hebben. We linken beleidsdomeinen en zoeken samenwerking op over de grenzen van organisaties, functies en overtuigingen heen. Zo ondernemen we al meer dan 35 jaar voor een inclusieve samenleving in niet-evidente maar waardevolle partnerschappen.